

Số: 25 /KH-THPTBB

Bàu Bàng, ngày 25 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH THÁNG 02/ 2019

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

-Chuyên môn: Tiếp tục chương trình học kỳ 2. Tăng cường ứng dụng CNTT, sử dụng thiết bị mới, tổ chức dự giờ có ứng dụng CNTT để giáo viên học tập lẫn nhau (có thưởng)

-Công đoàn: Vận động công đoàn viên lên lớp đúng giờ, ra tiết đúng giờ, thực hiện tốt nội quy cơ quan, đảm bảo trực Tết nghiêm túc, an toàn. Vận động giáo viên tham gia học tập, ứng dụng CNTT trong giảng dạy

-Đoàn trường: Thi giải điệu tuổi hồng cấp tỉnh và tổ chức các hoạt động chào mừng tháng thanh niên

-Cơ sở vật chất, vệ sinh, môi trường: Tiếp tục sửa điện, quạt trong các phòng học, sửa chữa nhà vệ sinh học sinh, GV.

-Tổ Văn phòng: Thực hiện ngày giờ công theo quy định; chuẩn bị tổ chức tổ chức Hội nghị tư vấn hướng nghiệp năm 2019; Nghiệm thu và tiếp nhận tài sản mới.

-Tài chính: Giải quyết đầy đủ các chế độ năm 2018, các khoản tăng thu nhập, tiền Tết.

2. Công việc cụ thể:

Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện
-Nghỉ tết Nguyên Đán Kỷ Hợi	-Từ 28 /01 – 10/2	-Toàn trường
-Thực hiện kiểm tra nội bộ theo KH	-Theo KH	-GV
-Nghỉ Tết & Trục tết	-Theo qui định	-Toàn trường
-Họp giao ban TTCM tháng 2	-12/2 (8h30)	-BGH&TTCM
-Tập huấn sử dụng thiết bị CNTT (lần 2)	-13/2 (14h30)	-Toàn trường
-Tập huấn sử dụng thiết bị CNTT (lần 3) và họp tổ CM	-28/2 (14h30)	-Toàn trường
-Thi Giải điệu tuổi hồng cấp tỉnh	-Tháng 2&3	-ĐTN

3. Tổ chức thực hiện:

- Các TTCM căn cứ kế hoạch của trường để xây dựng kế hoạch tháng cho tổ mình phụ trách.

- Các đồng chí trong BGH chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi mình phụ trách.

Nơi nhận:

- Mail GV trường;
- Niêm yết;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC
PHỔ THÔNG
BÀU BÀNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BÌNH DƯƠNG
Phạm Tấn Bình